

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO, NIESTRZEŻONEGO
dla
osób korzystających z parkingu na terenie Szpitala przy ul. Wyzwolenia 18

Wstęp

Przez „Wynajmującego” lub „Szpital” rozumie się **Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej**, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296.

§ 1

1. Użytkownik parkingu zwany dalej Najemcą nawiązuje umowę najmu miejsca postojowego dla samochodu osobowego lub motocykla z Wynajmującym w momencie pozyskania biletu parkingowego jednorazowego lub wjazdu na parking. W ramach tej umowy nie ciąży na Wynajmującym obowiązek pilnowania, ochrony bądź przechowywania pojazdu. Rozwiązanie umowy najmu miejsca parkingowego następuje w momencie wyjazdu z parkingu. Najemca akceptuje warunki najmu i wyraża zgodę na ich bezwzględne stosowanie.
2. Parking stanowi wydzieloną i odpowiednio oznakowaną powierzchnię przeznaczoną do parkowania pojazdów.
3. Miejsca postojowe mają status płatnych niestrzeżonych.
4. Parking posiada dodatkowe, wydzielone i oznakowane miejsca przeznaczone wyłącznie dla samochodów osób niepełnosprawnych.
5. Parking jest czynny i płatny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę.
6. Na terenie Szpitala obowiązuje zakaz parkowania pojazdów w miejscach utrudniających komunikację, oznakowanych znakami zakazu postoju oraz drogach pożarowych.
7. Identyfikacja wjazdu pojazdu na teren parkingu płatnego odbywa się na podstawie sczytanego przez kamery wjazdowe numeru rejestracyjnego pojazdu lub biletu parkingowego.
8. Kierowca pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
9. Czas postoju na parkingu nie może przekraczać 7 dni – po upływie ww. terminu umowa najmu wygasa. Po tym czasie pojazd zostanie odholowany na koszt i ryzyko użytkownika parkingu – Najemcy.
10. Wynajmujący nie gwarantuje tego, że po wjeździe na parking, Najemca znajdzie wolne miejsce do parkowania. W przypadku braku znalezienia miejsca parkingowego Najemca powinien opuścić teren parkingu w terminie do 30 minut od wjazdu. W przeciwnym wypadku opłata parkingowa naliczana będzie za korzystanie z przestrzeni parkingu.

§ 2

1. Na terenie parkingu Najemca zobowiązuje się:
 - a) przestrzegać ustawionych znaków drogowych i obowiązującego prawa o ruchu drogowym pojazdów,
 - b) nie parkować pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania lub w miejscach oznaczonych do parkowania przez osoby uprawnione,
 - c) prowadzić pojazd z prędkością do **10 km/h**,
 - d) przestrzegać zakazu używania otwartego ognia,
 - e) przestrzegać bezwzględnego zakazu wjazdu pojazdów:
 - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t. ,za wyjątkiem samochodów dostawców, usługodawców, oczyszczania miasta itp.
 - z naczepami i przyczepami,
 - pełniących funkcje obwoźnych sklepów,
 - campingowych,
 - innych, które mogą stanowić zagrożenie albo istotnie utrudniać ruch na parkingu.

2. Pojazdy dowożące pacjentów do Szpitala mogą podjechać pod wejście główne (podjazd dla karet) pawilonu nr 2 i zatrzymać się tam na czas nieprzekraczający 5 minut. Następnie powinny opuścić teren Szpitala lub zaparkować na jednym z ogólnodostępnych miejsc parkingowych. Pojazdy naruszające postanowienia tego punktu regulaminu mogą zostać usunięte na koszt właściciela.
3. Po ustawieniu pojazdu na miejscu parkingowym Najemca winien go unieruchomić, wyłączyć zapłon i światła, zamknąć okna, drzwi i bagażnik oraz wyłączyć pozostawione w pojeździe urządzenia radiofoniczne.
4. Najemca we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
5. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.
6. Parkowanie rowerów jest bezpłatne - wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu, a rowery winny być zabezpieczone przez zastosowanie indywidualnego zamknięcia – pod warunkiem ich wprowadzenia na teren parkingu bez uruchamiania bramek wjazdowych i pobierania biletu parkingowego.
7. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania poleceń ochrony oraz obsługi obiektu.
8. Czas wynikający z pozostawiania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
9. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parkingu.
10. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu.

§ 3

1. W przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszego Regulaminu Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz niezależnie od powyższego, zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingu na koszt Najemcy.
2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

§ 4

1. Najemca odpowiada za szkody powstałe z jego winy wyrządzone Wynajmującemu lub osobom trzecim.
2. Wynajmującemu z tytułu jego rozliczeń wynikających z umowy najmu miejsca parkingowego przysługuje prawo zatrzymania oraz prawo zastawu na zaparkowanym pojeździe Najemcy.

§ 5

1. Niezależnie od wyłączeń odpowiedzialności wskazanych w postanowieniach Regulaminu, Wynajmujący odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy najmu, jak również za szkody powstałe wskutek spowodowania przez niego szkody umyślnie.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, aktywności żywiołów, szkód w pojazdach znajdujących się na terenie Parkingu (szczególnie szkód komunikacyjnych powstałych wskutek zachowania innych osób korzystających z Parkingu), jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

§ 6

Wjazd na parking:

- Należy zatrzymać pojazd przed szlabanem w celu umożliwienia przez system parkingowy identyfikacji numeru rejestracyjnego pojazdu. W przypadku braku możliwości identyfikacji numeru

rejestracyjnego pojazdu należy pobrać bilet jednorazowy (do rozliczenia w wplatomatic) lub przyłożyć kartę abonamentu do czytnika.

- Należy poczekać na otwarcie szlabanu.
- Po przejechaniu, szlaban zamyka się automatycznie.

UWAGA:

Za uszkodzenia powstałe w wyniku przejazdu dwóch samochodów podczas jednego otwarcia szlabanu odpowiada drugi z przejeżdżających.

§ 7

1. Za korzystanie z parkingu na zasadzie najmu miejsca parkingowego Wynajmujący pobiera opłaty zgodnie z cennikiem, który jest częścią regulaminu.
2. Opłata za parkowanie liczona jest od momentu pobrania przez Najemcę biletu lub wjazdu na parking.
3. Opłaty za zagubienie biletu parkingowego oraz za odholowanie pojazdu zajmującego powierzchnię parkingową niezgodnie z Regulaminem, pobierane są niezależnie od opłaty za czas parkowania.
4. Z opłat zwolnione są pojazdy:
 - a) pogotowia ratunkowego i służb sanitarnych,
 - b) zewnętrznie trwale oznakowane: Policji, Służby Więziennej, Straży Miejskiej, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, pogotowia gazowego, pogotowia energetycznego, UDT, pogotowia ciepłowniczego, pogotowia wodno-kanalizacyjnego, oczyszczania miasta, dostawców.
 - c) osób niepełnosprawnych oraz osób przewożących osoby niepełnosprawne posiadających aktualną kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej wydawaną przez Przewodniczącego Miejskiego/Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, **korzystających z miejsc postojowych wyznaczonych znakami D-18a wraz z tabliczką T-29**
 - w/w osoba przedstawi pobrany w terminalu wjazdowym bilet jednorazowy wraz z aktualną kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej na Portierni przy ul. Wyzwolenia 18. Do wjazdu bez ponoszenia opłaty za parkowanie mają wyłącznie tylko te osoby, które korzystają z miejsc postojowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych i posiadają aktualną kartę osoby niepełnosprawnej wydaną przez Przewodniczącego Miejskiego/Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Weryfikację obu warunków dokonuje pracownik Ochrony na Portierni.
 - d) kontrahentów, dostawców oraz firm świadczących usługi na rzecz Szpitala na czas wykonywania usługi lub dostawy.

§ 8

Wyjazd z Parkingu:

- Należy podejść do **KASY PARKINGOWEJ** i postępować zgodnie z instrukcją umieszczoną przy wplatomatic. Płatność należności odbywa się gotówkowo lub przy użyciu karty kredytowej/płatniczej.
- **Czas przysługujący na wyjazd z parkingu od momentu opłacenia biletu to 15 minut.**
- W przypadku, gdy kierowca przekroczy ten czas zostanie naliczona opłata za dodatkowy czas zgodnie z obowiązującym cennikiem – taką opłatę należy również uiścić w kasie parkingowej.
- Z opłaconym biletem kierujemy się do terminala wjazdowego.
- Wkładamy bilet do skanera kodów kreskowych. Jeśli zmieściliśmy się w czasie bezpłatnym lub czasie bezpłatnym po opłaceniu biletu to szlaban wjazdowy otworzy się. W przypadku gdy bilet nie został opłacony, szlaban się nie otworzy.
- Po przejechaniu szlaban zamyka się automatycznie.

§ 9

1. Wynajmujący ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszące wysokość zastrzeżonych w Regulaminie kar lub opłat, gdy wysokość szkody poniesionej przez Wynajmującego jest wyższa niż dana kara lub opłata.
2. Niniejszy Regulamin parkingu oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszone na tablicach w widocznym miejscu przy wjeździe na teren parkingu, przy terminalach płatniczych i oznakowanych miejscach parkingowych, a także są dostępne na stronie internetowej Szpitala - www.onkologia.bielsko.pl. Ceny podane w cenniku są cenami brutto.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu będą dotyczyć wyłącznie umów zawartych po wejściu w życie zmian.

§ 10

Reklamacje można składać ustnie lub pisemnie w pomieszczeniu działu technicznego - gospodarczego Szpitala mieszczącym się przy ul. Wyzwolenia 18 w Bielsku-Białej.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 07-03- 2022 r.

Dyrektor Szpitala

CENNIK

do 30 minut	- bezpłatnie
Pierwsza godzina parkowania	- 5 zł
Każda kolejna rozpoczęta godzina	- 5 zł
Każda doba	- 50 zł
Zgubiony bilet	- 200,00 zł
Odholowanie pojazdu zajmującego powierzchnię parkingową niezgodnie z Regulaminem	Zgodnie z fakturą - Podmiotu wykonującego usługę odholowania